



ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ" – ВАРНА

м-ст Траката , ул. Шеста № 41, тел. 0896 612 095; 0897 477 340

e-mail: privateschoolazsam@balgarche.eu



УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР /СНЕЖИНА ИВАНОВА/

П Р А В И Л А

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА ЗА ПРИЕМ, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

I. УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В самостоятелна форма може да се обучават:
 - 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
 - 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
 - 1.3. ученици с изявени дарби;
 - 1.4. лица, навършили 16 години.
2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и явяване на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване по съответните учебни предмети. Конспектите са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Изпитните материали - конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване се утвърждават от директора.
4. Учениците по ал. 1, т. 1.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите, и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.
5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 1.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 1.2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма **ученикът подава заявление до директора**. Заявлението може да се подаде и до **20 учебни дни преди изпитната сесия**, с изключение на учениците по чл.1, ал.1, т.1.2.
8. В срок от 14 работни дни на ученика се изготвя справка за приравнителни изпити (от РУО и поради разликите в УУП), на които ученикът подлежи да се яви в рамките на учебната година. За явяване на приравнителни изпити ученикът попълва декларация за информираност и съгласие.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В СФО

9. Явяването на изпити се провежда в две редовни сесии и две поправителни сесии за всеки учебен предмет по учебен план. Изключение е явяването на изпити за 12 клас, което се провежда в една редовна изпитна сесия, с оглед явяването на учениците на ДЗИ, съгласно график на МОН.
10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
11. Ученик в СФО се допуска до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което посочва учебните предмети, на които желае да се яви през съответната сесия.
12. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.
13. Учениците имат право да се явяват по всеки предмет най-много 4 пъти в една учебна година /I-ва редовна (зимна); II-ра редовна (лятна) сесия и I-ва поправителна; II-ра поправителна сесия/.
14. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната сесия, и имат неуспешно положени изпити.
15. Учениците в самостоятелна форма полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучаван през учебната година.
16. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един учебен предмет.
17. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас - чл. 37, ал. 6. от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.
18. При повтаряне на учебната година учениците се явяват на изпити само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След първа поправителна сесия учениците имат право на втора поправителна сесия за изпитите, които не са положени успешно.
19. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО, и за които редовната първа /зимна/ сесия е минала, директорът определя със заповед друга първа редовна сесия.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В СФО

20. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за процедурата за записване, за организиране на обучението, както и за датите на изпитите в СФО.
21. Учениците в СФО имат право на отказ от явяване на редовна и/или поправителна сесия по уважителни причини (медицински, заминаване в чужбина и др.). За неявяване на изпитна сесия се попълва заявление за отказ, най-късно до 10 дни преди изпитната сесия.
22. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени отново в обучението те трябва да подадат заявление за записване. Заявлението се подава за новата учебна година, в срок до 15 септември.

IV. ВИДОВЕ ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

23. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически. Продължителността на изпитите е в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
24. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището, заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
25. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
26. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
27. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет, различна от слаб 2, след приключване на 1-вия срок, не се полага изпит по този предмет.
28. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016 г.
29. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – ал.3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.
30. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Настоящите правила са приети на заседание на ПС с протокол № 6 / 09.09.2024г. и утвърдени със Заповед № РД 07-141 / 09.09.2024 г. на директора на училището.