

ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ"-ВАРНА  
М-ст Траката, ул. Шеста, № 41, тел. 0896 612 095; 0897 477 340, e-mail: privateschoolazsam@balgarche.eu



Утвърждавам: .....  
Директор / Мая Ралчева /



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА**  
**НА ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ" ГР.ВАРНА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №20/04.09.2023 г.  
и утвърден със заповед № 105 / 13.09.2023 г.

**СТРУКТУРА НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧСУ "АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ"**

**I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023Г**

**II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

**III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

**IV. СТРУКТУРЕН ПЛАН И ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

**A. АДМИНИСТРАТИВНИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**B. СТОПАНСКИ И СОЦИАЛНО-БИТОВИ ДЕЙНОСТИ**

**B. СПОРТНИ И ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

**Г. ПРОЕКТНИ И УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

**Д. КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ**

**E. ДЕЙНОСТИ НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ**

**Ж. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

**З. ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ**

**И. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ**

## **I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 Г**

През учебната 2022-2023 година в частно средно училище "Аз съм българче" гр. Варна се обучаваха 208 ученици, разпределени в 3/три/ подготвителни групи и 16 паралелки от I до XII клас. Обучението в училището се осъществява от 38 учители, от които 34 с правоспособност и квалификация. Общият среден успех за изминалата учебна година е Мн.добър 5,425.

Резултатите в точки от НВО и ДЗИ за 2022-2023 година са, както следва:

- IV клас - 67.53 по БЕЛ и 64.94 по математика. Резултатите са по-високи от областния и националния среден резултат и са съпоставими с годишните резултати на учениците;
- VII клас – 62.93 по БЕЛ и 37.01 по математика. Резултатите са по-високи от областния и националния среден резултат и са съпоставими с годишните резултати на учениците;
- X клас - 42.69 по БЕЛ и 29.15 по математика. Резултатите са по-ниски от областния и националния среден резултат и не са съпоставими с годишните резултати на учениците;
- XII клас - 56.08 по БЕЛ /1-ви задължителен ДЗИ/; 2-ри задължителен ДЗИ: 71.00 по Английски език, 31.00 по ИТ, 49.75 по Предприемачество. Резултатите са съизмерими с областния и националния среден резултат, но са по-ниски от годишните резултати на учениците.

**Обобщение:** Професионалното извършване на диагностика относно усвояването на учебното съдържание и обективното оценяване на постиженията на учениците са ключови дейности в работата на педагогическите специалисти, ясно регламентирани от: ЗПУО, Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Целенасоченото и последователно прилагане на адекватни форми, методи и средства за оценяване, в това число иновативни, има пряко отношение към повишаване мотивацията на учениците за учебен труд, резултатите от обучението и качеството на предлагания образователен продукт. В тази връзка подготовката на учителите, тяхната квалификация и системно методическо подпомагане за извършване на качествена диагностика на знанията и уменията на учениците са приоритетни дейности, включени в Годишния план на училището, Планът за контролната дейност и Планът за квалификация на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 год.

Основен приоритет през изминалата учебна година беше подготовката на завързващите ученици за явяване на национално външно оценяване и явяване на задължителни зрелостни изпити. Можем да отчетем, че и двете задачи бяха изпълнени много добре.

Постигнатата в учебната дейност на ЧСУ "Аз съм българче" се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището, а именно:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна структура, организация и традиции;
2. Пълноценно използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие с родители, институции, браншови организации и др., чрез които се постигат образователните цели на обучението;
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение;



4. Утвърдени успешни практики за работа с учениците в благоприятна учебна среда с оглед повишена толерантност и превенция на агресията;
5. Изграден капацитет от участия в мероприятия от национални програми на МОН и форуми с локален характер;
6. Осигурена творческа свобода на учителите за оптимално реализиране целите на образователния процес;
7. Установена практика за популяризиране дейността на училището пред обществеността;
8. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и педагогическия персонал.

## II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

### II.1 Мисия на училището

**МИСИЯТА НА ЧАСТНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "АЗ СЪМ БЪЛГАРЧЕ" Е ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ НА ДЕЦАТА В ДУХ НА ЛЮБОВ И ПОЧИТ КЪМ РОДИНАТА. ОПАЗВАНЕТО НА БЪЛГАРСКИТЕ ТРАДИЦИИ, БИТ И КУЛТУРА Е НАШ ОСНОВЕН ПРИОРИТЕТ!**

Мисията на нашето училище е свързана със задълбочено, мотивирано и многопосочно обучение, ориентирано към интереса и мотивацията на детето/ученика за усвояване на знания и умения, приложими за успешна социална и професионална реализация. Мисията на училището се изразява в следните:

- ❖ Формиране на личности с висок интелект и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с перспективи за професионална и социална реализация;
- ❖ Иновативност и креативност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- ❖ Ориентираност на обучението към интереса и мотивацията на детето и ученика, към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- ❖ Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, възпитаване на европейско самочувствие и национална гордост;
- ❖ Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят, като комплекс от взаимосвързани знания, умения и отношения, необходими за личностното им развитие и изграждане на активна гражданска позиция, намираят своето място в общообразователната, разширената, профилираната и допълнителната подготовка.

### II.2 Визия на училището

- ❖ Наименование на училището: ЧСУ "Аз съм българче"
- ❖ Седалище на училището: град Варна, общ. Варна, обл. Варна
- ❖ Официален адрес: гр. Варна, м-ст Траката, ул. Шеста, № 41

Училището е частно. Според вида на подготовката то е специализирано, според етапа или степента на образование училището е средно - от I до XII клас включително.



Училището осигурява общообразователна, разширена и профилирана подготовка. Създадени са условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение от I до IV клас, в която са сформирани 2 /две/ групи за целодневно обучение.

Правилното планиране на образователно-възпитателния процес е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Частно средно училище „Аз съм българче“ прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, чиито цели и резултати са подчинени на новите образователни стандарти и обвързани с условията за тяхното постигане.

Към настоящия момент в училището работят 42 служители, от които 38 учители и 4 непедагогически персонал. Педагозите в училището са отлични професионалисти, с допълнителна квалификация; с амбиции и възможности за постигане на високи резултати в обучението. Те са членове на професионални учебни общности.

Училището разполага с много добра материално-техническа база, което е предпоставка учебният процес да се осъществява чрез съвременни и иновативни методи. Професионалните умения на педагогическия колегитум, задоволяването на индивидуалните интереси и потребности на ученика, развитието на физическия, индивидуалния и духовния му потенциал, правят ЧСУ „Аз съм българче“ желана територия за формиране и изграждане на подрастващата личност.

Учениците в ЧСУ „Аз съм българче“ са любознателни, амбициозни, мотивирани, мислещи и можещи, способни да се развиват успешно и свободно. Учениците са провокирани и вдъхновявани, както от средата, в която учат, така и от начина, по който получават информация. Това изисква проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификация на педагогическите кадри.

Учителите в ЧСУ „Аз съм българче“ се стремят да превършат знанията и уменията на учениците в компетентности. Като разкрива пред учениците общочовешките и традиционните български ценности, експерт от педагози в училището работи за формирането на съвременна гражданска позиция и нагласа към диалогичен тип култура у подрастващите, формира увереност, че разнообразието на култури и езици е богатство, изгражда убеждение, че младите хора са носители на древно културно наследство.

Осъществяване на постоянна и пълноценна комуникация между учители и родители с цел оптимизиране на образователно-възпитателната работа с учениците е утвърдена практика на училището.

### II.3 Приоритети на училището

Неотменна ценност в дейността на ЧСУ "Аз съм българче" е личността на детето/ученика. Тя осмисля цялостната образователно-възпитателна дейност на педагогическия екип. Основните приоритети на училището при изграждане на личността на ученика в рамката на общочовешки и национални добродетели и утвърждаването на младия човек като гражданин на света са, както следва:

- ❖ Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес в съответствие с изискванията на основния закон ЗПУО и всички подзаконови актове и нормативни уредби;
- ❖ Ориентиране на образователния процес към интересите на ученика, към способността му да прилага усвоените знания и умения на практика, в смисъла на овладяване на компетентности с висока степен на социализация;
- ❖ Диференциране на грижите към децата и учениците - осигуряване на равен достъп до образование;
- ❖ Развиване у всеки ученик на висока степен на функционална грамотност;
- ❖ Усвояване от учениците на широк спектър от знания при изучаване на общообразователните учебни предмети и тяхното практическо приложение в целия образователен процес;
- ❖ Овладяване от учениците на допълнителен спектър от знания и умения чрез занимания по интереси, проектни и спортни дейности в извънкласни занятия;
- ❖ Взаимодействие с родителската общност като равнопоставена и заинтересована страна в учебно-възпитателния процес;
- ❖ Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото;
- ❖ Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- ❖ Придобиване на компетентности и формиране на нагласи за активно и отговорно гражданско участие и чувствителност към проблемите, свързани със съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, толерантност и интерактивност към други националности;
- ❖ Формиране на нагласи за активно отношение по темата "Земята - наш общ дом" и към проблемите за опазване на околната среда и развиване на екологично мислене;
- ❖ Утвърждаване на позитивни модели на поведение с цел намаляване дела на напушените образователната система и създаване на подкрепяща среда за деца и ученици със СОП и проблемно поведение;
- ❖ Квалификация и перспектива за кариерно развитие на учители и служители;
- ❖ Оптимизиране на организацията и управлението на институцията на различни равнища;
- ❖ Ефективно използване на ресурси, привличане на постъпления от различни проекти с цел финансова стабилност;
- ❖ Реконструкция, модернизирание и развитие на МТБ с цел повишаване качеството на образователната услуга.



## Раздел III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

#### Дейност 1. Изграждане и развиване на Система за осигуряване качество на професионалното образование и обучение

1.1. Изготвяне на анализ на образователната ситуация в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

→ Срок: през годината

→ Отговорник: Директора, ЗДУД

1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

→ Срок: 15.09.2023 г

→ Отговорник: Директор

1.3. Изграждане и развитие на училищната система за качество чрез:

1.3.1. Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на тематичните планове и плановете на класния ръководител;

1.3.2. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

1.3.3. Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.4. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност

→ Срок: 15.10.2023 г.

→ Отговорник: ЗДУД, Мениджър екип начален етап, Мениджър екип прогимназиален и гимназиален етап

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

→ Срок: през годината

→ Отговорник: Директор

#### Дейност 2: Инвестиции в образованието и/или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

→ Срок: през годината

→ Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУТД

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

→ Срок: през годината

→ Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУТД



### **Дейност 3. Квалификация**

- 3.1. Обучение на педагогическите специалисти и повишаването на тяхната квалификация съобразно изискванията на нормативната уредба
- Срок: през годината
  - Отговорник: учителите
- 3.2. Изработване на План за квалификация, правила за квалификационна дейност, реализиране и документирание на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.
- Срок: 15.09.2023 г.
  - Отговорник: ЗДУД, учители
- 3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
- Срок: през годината
  - Отговорник: Директор
- 3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.
- Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД

### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

- 4.1. Актуализиране на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция чрез: а/ Инструкция за вътрешна комуникация; б/ Правила за създаване на вътрешни документи /образци/
- Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор, Административен секретар
- 4.2. Поддържане и осигуряване на достъп до библиотечно съдържание
- Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, ЗДУТД
- 4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини
- Срок: през годината.
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация
- Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД
- 4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
- Срок: през годината
  - Отговорник: Административен секретар

### **Дейност 5. Училищен персонал.**

- 5.1. Инструкция за вътрешна комуникация
- Срок: 15.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор.

- 5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение.
- Срок: 15.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор
- 5.3. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно осигуряване на извънкласни дейности.
- Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: ЗДАСД

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ И РАЗВИТИЕ НА МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

- 1.1. Адаптиране към стандарта за физическата среда, информационното обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.
- Срок: 20.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор
- 1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Наредба за организация на дейностите
- Срок: 20.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор
- 1.3. Включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.
- Срок: 30.09.2023 г
  - Отговорник: ЗДУД, учители
- 1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.
- Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Ръководител ИКТ
- 1.5. Създаване на условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.
- Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, учители

### **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

- 2.1. Утвърждаване на комплект от мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: ЗДУД

- 2.1.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор
- 2.1.2. Специализирана работа с родителите за по-голяма заинтересованост към образователно-възпитателния процес.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД
- 2.1.3. Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните националности и/или етноси и децата с увреждания.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Класните ръководители
- 2.1.4. Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които не е майчин език.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители по БЕЛ
- 2.1.5. Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и организиран отдих и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на различни националности и/или етнически групи.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители
- 2.1.6. Изграждане и функциониране на информационна система за проследяване на децата в риск.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Училищен психолог
- 2.1.7. Допълнителна работа с ученици, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Училищен психолог
- 2.1.8. Създаване на условия за развитие на талантиви деца, насърчаване на техните творческите изяви, както и стимулиране на реализацията на програми и проекти с тяхно участие.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, ЗДУТД
- 2.1.9. Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.2. Изграждане на механизъм за превенция и създаване на правила в училищната общност с използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Училищен психолог



- 2.2.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.
  - Срок: 15.09.2023 г.
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.2.2. Съвместна работа на ръководството и класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Училищен психолог
- 2.2.3. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: училищен вестник, групи в социалните медии, уеб-платформи
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, Ръководител ИКТ, Ученически съвет
- 2.2.4. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:
  - ❖ Електронен дневник на училището;
  - ❖ Интернет сайт на училището; уеб-платформи, социални мрежи
  - ❖ Електронни портфолиа на учителите;
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Административен секретар, Администратор на училищния сайт

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: Управление на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене**

**Дейност 1: Учебна дейност**

- 1.1. Разработване и утвърждаване на годишни тематични планове на учебния материал, съобразени с ДОС, учебния план на училището и учебните програми на МОН.
  - Срок: 25.09.2023 г
  - Отговорник: ЗДУД, Учители
- 1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители
- 1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители
- 1.4. Разпределение съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС
  - Срок: 25.09.2023 г.
  - Отговорник: Учители

- 1.5. Адаптиране на Урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на Учениците.
  - Срок: през годината.
  - Отговорник: Учители
- 1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на Учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, презентации, информационни съобщения и др.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители
- 1.7. Включване на Учениците в отделните структурни елементи на урока, събуждане на интереса и формиране у Учениците на потребност от аргументирана позиция относно процеса на обучение.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители
- 1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на Учители във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
  - Срок: през годината.
  - Отговорник: ЗДУД, Ръководител ИКТ, Учители

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

- 2.1. Запознаване и спазване на Наредба №11/01.09.2021бр. за оценяване на резултатите от обучението на Учениците.
  - Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: ЗДУД
- 2.2. Осигуряване на обучение за Учители по доцимология – свързано с методи и форми на оценяване на Учениците, формиране и въвеждане в ел.дневник на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.3. Разработване и утвърждаване на "Училищни стандарти" /Училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на Учениците с тях.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.4. Проверждане на информационна кампания в началото на учебната година с Ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.
  - Срок: 30.10.2023 г
  - Отговорник: ЗДУД, класни ръководители
- 2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и оповестяването пред Ученици и родители.

- Срок: 05.10.2023 г.
- Отговорник: ЗДУД
- 2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.
  - Срок: 30.06.2023 г.
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.8. Направляване на учениците за самооценка и саморазвитие
  - Срок: през годината
  - Отговорник: учители

**Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: Ученик – Учител; Ученик – Ученик, Учител – Учител**

- 3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на ученика между институциите в системата на училищното образование.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор
- 3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор
- 3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката чрез: а/ проектно учене; б/ учене чрез правене; в/ учене чрез интерактивни методи и др.;
  - Срок: през годината
  - Отговорник: класни ръководители, учители
- 3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките
  - Срок: през годината
  - Отговорник: класни ръководители, учители
- 3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: класни ръководители
- 3.6. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУТД
- 3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции, изграждане и утвърждаване на новата визия на училището.



- Срок: през годината
- Отговорник: ЗДУТД, Класни ръководители

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението**

- 4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: учителски колектив
- 4.2. Организиране на допълнително обучение при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. \*При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 4.3. Изготвяне/актуализация на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
  - Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: Директор, ЗДУД

#### **Дейност 5: Награждане на знания и умения**

- 5.1. Организиране и реализиране на училищно ниво на състезания, конкурси и др.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, ЗДУТД, учители
- 5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. от националния календар
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД, ЗДУТД, учители
- 3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД, ЗДУТД

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически резултати**

- 6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие, в т.ч.:
  - 6.1.1. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
  - 6.1.2. Създаване на условия за повишаване на квалификацията на учителите:
    - а/ за придобиване на следдипломна квалификация;
    - б/ за придобиване на ПКС и др.
      - Срок: през годината
      - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призвори на състезания, олимпиади, конкурси и др.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДАСД

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците**

##### **Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

- 1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
  - Срок: 30.10.2023 г.
  - Отговорник: Класни ръководители
- 1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: класни ръководители
- 1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастни проблеми.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: класни ръководители
- 1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: учителски колектив
- 1.5. Разработване и реализиране План на дейност на училищната комисия УКБППМН в т.ч.:
  - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
  - Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.
    - Срок: през годината
    - Отговорник: УКБППМН

##### **Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

- 2.1. Планиране и реализация на дейности и инициативи за преодоляване на агресията в училище, в т.ч.:
  - Чрез формите на ученическото самоуправление;
  - Чрез изяви в училищните и социалните медии;
  - Чрез проекти и програми;
  - Чрез съдействие от компетентни органи.
  - Чрез партньорство с институции.
    - Срок: през годината
    - Отговорник: УКБППМН, учители
- 2.2. Инициативи за педагогическа и психологическа подкрепа, в т.ч.:
  - Чрез осигуряване на обща подкрепа;
  - Чрез екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - Чрез кариерно ориентиране на учениците;



- Чрез занимания по интереси;
- Чрез грижа за здравето;
- Чрез дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - Срок: през годината
  - Отговорник: УЖБППМН, учители
- 2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Училищен психолог, Класни ръководители
- 2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот, в т.ч.:
  - Здравни беседи; Обучения; Дискусии с представители на здравни организации; Състезания и др.
    - Срок: през годината
    - Отговорник: ЗДУТД, училищно медицинско лице
- 2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците, в т.ч.:
  - Хелпъинги и състезания на открито; Посещения в близки местности; Изграждане на еко-кът в двора на училището
    - Срок: през годината
    - Отговорник: ЗДУТД, учителски колектив
- 2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности, в т.ч.:
  - Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история;
  - Творби на ученици и възможности за публикуване освен на училищно, местно и национално ниво.
    - Срок: съгласно календарен план през годината
    - Отговорник: ЗДУТД, класни ръководители
- 2.7. Ритуализация на училищния живот, в т.ч.:
  - Патронен празник;
  - Традиции, символи и ритуали;
  - Химн на училището.
    - Срок: през годината
    - Отговорник: ЗДУТД, учителски колектив

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и обществност.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

- 1.1. Създаване на условия за подкрепа на стажант-учители чрез Система за наставничество и/или менторство.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 1.2. Включване на учителите в управлението на процесите в училището. Изграждане и планиране на дейността на професионалните учебни общности - методически обединения



- Срок: през годината
- Отговорник: Учители
- 1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на взаимност между всички участници в процеса на образование.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители, ЗДУД
- 1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Учители, ЗДУД
- 1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организациите от училището извънкласни дейности, в т.ч.:
  - Коледни конкурси;
  - Празници на книгата;
  - Училищни изложби;
  - Форуми за превенция на агресията и насилието
  - Дарения за деца в тежко социално положение
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУТД, Учители
- 1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.
  - Срок: през годината
  - Отговорник: ЗДУД

## **Дейност 2: Външно партньорство**

- 2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД, Училищен психолог
- 2.2. Представяне на стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема в училището по смисъла на изградени традиции и като нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план - приема в училището, в т.ч заявяване на желаниа за изучаване на предмети от разделите на училищния учебен план, заявяване на желаниа за участие на децата в извънкласни дейности - школи, клубове и др.
  - Срок: встъпителни родителски срещи преди началото на учебната година; заключителни родителски срещи в края на учебната година
  - Отговорник: Директор, ЗДУД
- 2.3. Взаимодействие с неформални организации с оглед развиване на Профилираната подготовка в училището
  - Срок: през годината
  - Отговорник: Директор, ЗДУД, Учители по профилиращи предмети

#### **IV. СТРУКТУРЕН ПЛАН - ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИШНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

№	Дейност	Срок	Отговорник
<b>A</b>			
<b>АДМИНИСТРАТИВНА И ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>			
<b>1. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС</b>			
1.1	Изготвяне и утвърждаване на училищни учебни планове	15.09.2023	Директор, ЗДУД
1.2	Утвърждаване на разпределението на новоприетите ученици и класните ръководители по паралелки	15.09.2023	Директор, ЗДУД
1.3	Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание за I учебен срок на учебната година	15.09.2023	ЗДУД, УК за седм.разпис
1.4	Преглед и актуализация на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2023	Директор
1.5	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2022/2023 година.	20.09.2023	Директор ЗДУД Адм.секретар
1.6	Изготвяне и утвърждаване на учебни програми за избираемите учебни часове /ИУЧ/ и факултативните учебни часове /ФУЧ/	25.09.2023	ЗДУД, учители
1.7	Съгласуване на годишни тематични планове: за задължителните учебни часове /ЗУЧ/, Годишни планове за часа на класния ръководител и Тематични планове за часовете за спортни дейности в рамките на III допълнителен час по ФВС	25.09.2023	ЗДУД, учители по предмети
1.8	Съгласуване на годишни тематични планове за ЦДО	25.09.2023	ЗДУД, учители ЦДО
1.9	Разработване и утвърждаване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	30.09.2023	Директор, ЗДУД
1.10.	Разработване и утвърждаване на годишен план за контролната дейност /Приложение 2/	30.09.2023	Директор, ЗДУД
1.11	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети	30.09.2023	ЗДУД, учители
1.12	Изготвяне и утвърждаване на график за дейността на Класния ръководител, вкл. приемно време за консултации с родители	30.09.2023	ЗДУД, класни ръководители
1.13	Изготвяне и съгласуване на график за извънкласните дейности - школи, клубове и др. занимания по интереси в СДО (следобедна организация на дейността)	30.09.2023	ЗДУД, учители СДО
1.14	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на контролни и класни работи през I-ви учебен срок	05.10.2023	ЗДУД
1.15	Проверка на входното ниво на знания и умения на учениците по учебни предмети	06.10.2023	ЗДУД, Учители



1.16	Анализ на резултатите от входни нива по БЕЛ, Математика и ЧЕ/ИТ	10.10.2023	ЗДУД, Учители
1.17	Изготвяне и утвърждаване на планове и програми на училищните комисии	10.10.2023	Директор, Предс на УК
1.18	Извършване на оценка на тормоза чрез анкета/въпросник	15.10.2023	Директор, Уч. психолог
1.19	Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на приравнителни изпити и график за провеждане на изпити в СФО	30.11.2023	Директор, ЗДУД
1.20.	Изготвяне на текущи справки, анализи, списъци и др.	През годината	Директор, Адм.секретар
1.21	Организиране и провеждане на първа редовна сесия за ученици в СФО	януари 2024	Директор, ЗДУД
1.22	Изготвяне и утвърждаване на график за контролни и класни работи през II учебен срок	януари 2024	Директор, УК за седм.разпис
1.23	Запознаване на родителите и учениците от IV, VII и X клас със съдържанието на учебно-изпитните програми за НВО /чрез провеждане на родителски срещи по класове/	по график на МОН	Директор, ЗДУД, класни ръководители
1.24	Преглед на задължителната документация за края на учебната година	30.04.2024	Директор, Адм.секретар
1.25	Подготовка и организация за провеждане на НВО и издаване на документи на завършващите ученици	май-юни 2024	Директор, Адм.секретар ЗДУД
1.26	Проверка на изходното ниво на знания и умения на учениците, в.т.ч анализ на резултатите от НВО по БЕЛ, Математика и ЧЕ/ИТ	май – юни 2024	ЗДУД, Учители
<b>2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ ПЛАНОВЕ И СТРАТЕГИИ</b>		
<b>2.1</b>	<b>Изпълнение на плана по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система, в т.ч:</b> Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез: - Изпълнение на Механизма за идентифициране на деца с риск от отпадане от училище; - Създаване на подкрепяща среда /родители и институции/ Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез обогатяване на материалната база с: - Подходяща украса на класните стаи и коридори; - Поддържане на високо ниво на хигиена в класните стаи и коридори Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка	постоянен	Директор ЗДАСД Училищен психолог Класни ръководители Учители ООП

2.2	<p><b>Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри, в т.ч:</b></p> <p>„Модел на взаимодействие и работа с родителите на учениците“</p> <p>„Екипната дейност в образователната институция“</p> <p>„Професионално-личностни качества и педагогическо майсторство на учителя“</p> <p>Организиране на „Ден на отворените врати“ за наблюдение на уроци</p> <p>„Разглеждане на практически насоки за подкрепа на детето в ситуация за раздяла и конфликт между родители“</p> <p>„Какво трябва да правим при агресия на ученик“</p> <p>„Координационен механизъм за превенция на насилието над деца“</p> <p>„Видове насилие над деца и идентифициране на белезите на насилие“</p>	<p>Октомври - ноември 2023</p> <p>февруари - март 2024 г.</p> <p>април-май 2024 г.</p>	<p>Директор ЗДУД</p> <p>Директор ЗДУД</p> <p>Училищен психолог</p>
3	<p><b>Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот, в т.ч.:</b></p>		
3.1	<p>Приемане на заявления и организиране на изпити за валидиране на компетентности</p>	<p>по график</p>	<p>ЗДУД</p>
3.2	<p>Приемане на заявления и организиране на изпити в СФО</p>	<p>по график</p>	<p>ЗДУД</p>
4	<p><b>Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства, както и деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския</b></p>		
4.1	<p>Допълнително обучение за деца и ученици с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка</p>	<p>постоянен</p>	<p>ЗДУД</p>
4.2	<p>Допълнително обучение по БЕЛ за деца и ученици, чийто майчин език е различен от българския</p>	<p>постоянен</p>	<p>ЗДУД</p>
5	<p><b>Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование</b></p>		
5.1	<p>Дейности по НП „Система за национално стандартизирано външно оценяване“</p>	<p>през годината</p>	<p>Директор, ЗДУД Учители по БЕЛ, Мат, ЧЕ/ИТ</p>
5.2	<p>Дейности по изпълнение на НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в училище“</p>	<p>през годината</p>	<p>Директор, Рък-л ИКТ; Учители ИТ</p>
6.	<p><b>Организационно и методическо осигуряване дейността на директори, заместник-директори и учители</b></p>		
6.1	<p>Участие на Директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО Варна</p>	<p>постоянен</p>	<p>Директор</p>
6.2	<p>Участие на Заместник-директора в съвещания, срещи и обучения организирани от РУО-Варна</p>	<p>постоянен</p>	<p>ЗДУД</p>
6.3	<p>Участие на учители в съвещания, срещи, обучения и открити педагогически практики, организирани от РУО-Варна</p>	<p>постоянен</p>	<p>Учители по МО</p>



<b>7</b>	<b>Координиране и контролиране на Дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване</b>		
7.1	Изготвяне на заявка за задължителната документация за началото на учебната 2023/2024 г.		Директор, Адм.секретар
7.2	Изготвяне на заявка за необходимата задължителна документация за края на учебната 2023/2024 г.		Директор, Адм.секретар
7.3	Изготвяне на заявки за необходимите задължителни учебници, помагала и познавателни книжки за учебната 2023/2024 г.		ЗДУД, Адм.секретар
7.4	Изготвяне и координация на заявки за учебници и учебни помагала по желание за учебната 2023/2024 г.		ЗДУД, Кл.ръководители
<b>Б.</b>	<b>СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ</b>		
1.1	Съгласуване на седмичното разписание с РЗИ-Варна		ЗДУД, мед.лице
1.2	Изготвяне и утвърждаване на правила за профилактика и превенция разпространението на грип и ОРЗ /съгласно насоки и инструкции от РЗИ-Варна/	септември 2023 октомври 2023	Директор, мед.лице
1.3	Изготвяне на план за работа през зимния период за осигуряване на нормален учебен процес.	ноември 2023	Директор, ЗДАСД
1.4	Планиране и реализация на мерки за хигиенизиране на училищната стора и дворните площи	през годината	Управител, ЗДАСД
1.5	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището.	през годината	Управител, ЗДАСД
<b>В.</b>	<b>СПОРТНИ И ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ</b>		
1.1	Спортият календар на училището се изработва на базата на Национален спортен ученически календар; Указания за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания.		
1.1	Регистрация и участие в инициатива "Европейски ден на спорта в училище"	30.09. 2022 г.	ЗДУТД, Учители ФВС
1.2	Зимен спортен празник на училището	декември-януари 2023	ЗДУТД, Учители ФВС
1.3	Участие в общински спортни състезания	през годината	ЗДУТД, Учители ФВС
1.4	Пролетен спортен празник на училището	март-април 2023	ЗДУТД, ФВС Учители
1.5	Организиране и провеждане на ученически пътувания и екскурзии	през годината	ЗДУТД, Н.Добрева



<b>Г.</b>	<b>ПРОЕКТНИ И УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<b>1.</b>	<b>УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ</b>		
	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите и националните състезания през учебната година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и по график за провеждане на олимпиади.	по график на МОН	ЗДУД, ЗДУТД, Учители по предмет
<b>2.</b>	<b>РАБОТА ПО ОБЩНСКИ, НАЦИОНАЛНИ И МЕЖДУНАРОДНИ ПРОЕКТИ</b>		
	Планът за работа по общински, национални и международни проекти се разработва и утвърждава като отделно приложение към Годишния план /Приложение 3/	по график в Плана	ЗДУД, ЗДУТД
<b>3.</b>	<b>РАБОТА ПО УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ, ИНИЦИАТИВИ И МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
	Планът за работа по общински, национални и международни проекти се разработва и утвърждава като отделно приложение към Годишния план /Приложение 3/	по график в Плана	ЗДУТД, ЗДУД
<b>Д.</b>	<b>КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ</b>		
	Планът за квалификационна дейност се разработва и утвърждава като отделно приложение към Годишния план на училището. /Приложение 1/	по график в Плана	ЗДУД
<b>Е.</b>	<b>ДЕЙНОСТИ НА ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ</b>		
	Плановите на постоянните училищни комисии се разработват и утвърждават като отделни приложения към Годишния план на училището /Приложение 4/	по график в Плановите	Училищни комисии
<b>Ж.</b>	<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>		
	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвен план за контролна дейност на Директора и ЗДУД, приложен като отделен документ.	по график	Директор ЗДУД
<b>3.</b>	<b>ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ</b>		
<b>1.</b>	<b>Дневен ред:</b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Избор на секретар /протоколчик/ на ПС;</li> <li>2) Определяне на състава на ПС;</li> <li>3) Приемане на правилник за дейността на училището;</li> <li>4) Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на училището;</li> <li>5) Приемане на училищни мерки за подобряване на качеството на образование;</li> <li>6) Приемане на училищните учебни планове;</li> <li>7) Приемане на формите на обучение през учебната 2022/2023 година;</li> <li>8) Избор на постоянни училищни комисии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищна комисия за действия при бедствия, аварии и катастрофи;</li> <li>- Училищна комисия за БДП;</li> <li>- Училищна комисия по етика и противодействие на тормоза;</li> <li>- Училищна комисия за борба с противоборществените прояви на малолетни, непълнолетни;</li> <li>- Училищна комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд;</li> </ul> </li> </ol>	01-05.09.2023	Директор ЗДУД ЗДУТД ЗДАСА Учителски колектив



	<p><b>9)</b> Избор на временни Училищни Комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищна комисия за изготвяне на седмичното разписание;</li> <li>- Училищна комисия за изготвяне на график ЦДО и график СДО</li> </ul> <p><b>10)</b> Обсъждане на проекто-планове и програми за дейността на комисииите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищен план за БДП;</li> <li>- Училищен правилник за безопасни условия на възпитание, обучение, труд</li> <li>- План за работа на комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;</li> <li>- Механизъм за противодействие на училищния тормоз;</li> <li>- Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи;</li> <li>- Програма за превенция на ранното напускане на Училище;</li> <li>- План за сигурност при противодействие на тероризма;</li> <li>- План за защита при бедствия, аварии и катастрофи;</li> <li>- План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;</li> <li>- Механизъм за разрешаване на конфликти;</li> <li>- Етичен кодекс на Училищната общност;</li> </ul> <p><b>11)</b> Предложения за разкриване на занимания по интереси - школи, клубове</p> <p><b>12)</b> Разпределение на класните стаи;</p> <p><b>13)</b> Определяне на класни ръководители за учебната 2023/2024 година</p>		
<p><b>2.</b></p>	<p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет на Директора за изпълнение решенията на ПС през I учебен срок;</li> <li>2) Предложения за налагане на санкции и мерки за личностна подкрепа на ученици;</li> <li>3) Доклад на ЗДУД за резултатите от проведената контролна дейност;</li> <li>4) Анализ на резултатите от първи учебен срок - предложения и решения;</li> <li>5) Приемане на графици за втори учебен срок;</li> <li>6) Актуализиране на списък с новоприети ученици.</li> </ol>	<p>29-31.01.2024</p>	<p>Директор ЗДУД ЗДУТД ЗДАСД Учителски колектив</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Дневен ред:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Отчет на Директора за изпълнение решенията на Педагогическия съвет;</li> <li>2) Отчет на резултатите от НВО и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на база на резултатите от проверката на изходното ниво. Приемане на предложения за мерки за повишаване на качеството на образованието за учебната 2024/2025 година;</li> <li>3) Доклад-анализи на резултатите от дейността на Училищните комисии ;</li> <li>4) Предложения за награждаване на ученици и учители, активно участващи в Училищния живот;</li> </ol>	<p>май-юни 2024</p>	<p>Директор ЗДУД ЗДУТД ЗДАСД Учителски колектив</p>

	<p>5) Обсъждане на профилираната подготовка и училищни учебни планове за учебната 2024/2025 г.;</p> <p>6) Обсъждане на групите за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2024/2025 г.;</p> <p>7) Избор на спортни дейности по чл.92, ал1 от ЗПУО за учебната 2023/2022 г.</p> <p>8) Утвърждаване на списък с учебници за учебната 2024/2025 г.</p> <p>9) Обсъждане на предложения за квалификационна дейност през учебната 2024/2025 г.</p> <p>10) Обсъждане на предложения за постоянни училищни комисии и състав на методическите обединения за учебната 2024/2025 година</p>		
4.	<p><b>Дневен ред на работното съвещание:</b></p> <p>1) Определяне на състава на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г.</p> <p>2) Приемане на дневен ред на първа родителска среща, обсъждане на въпроси по организация на провеждането.</p> <p>3) Разглеждане на актуални въпроси за предстоящата учебна година - обсъждане на форми и профили на обучение, училищни учебни планове</p> <p>4) Обсъждане на проект на Годишния план за дейността на училището</p> <p>5) Актуализация на Правилника за устройството и дейността на училището</p>	август 2023	<p>Директор ЗДУД ЗДУТД ЗДАСД Учителски колектив</p>
И.	<p><b>ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ</b></p>		
1.	<p><b>КООРДИНАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ИНСТИТУЦИИ</b></p> <p>РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ВАРНА</p> <p>РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес;</p> <p>РСПБЗН – във връзка с подпомагане обучението на персонала за действия при БАП</p> <p>ДЕТСКА ПЕДАГОГИЧЕСКА СТАЯ към МВР</p> <p>ВОЕНЕН ОТДЕЛ – във връзка с провеждане на начална военна подготовка</p> <p>ЦПДР - Център за работа с деца, гр. Варна</p> <p>Представители на бизнеса и браншови организации</p> <p>Неправителствени организации и сдружения с нестопанска цел</p> <p>Спортни клубове и дружества</p> <p>Други</p>	през годината	<p>Директор ЗДУД ЗДУТД ЗДАСД Учителски колектив</p>



<p><b>2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛСКАТА ОБЩНОСТ</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет;</li> <li>▪ Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по привличане и задържане на ученици, подложещи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;</li> <li>▪ Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;</li> <li>▪ Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия</li> <li>▪ Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно провеждане на различни мероприятия и разрешаване на училищни проблеми;</li> <li>▪ Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;</li> </ul> <p><b>Провеждане на родителски срещи по график:</b></p> <p>▶ <b>Първа – м. септември 2023 г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запознаване с Правилника за дейността на Училището и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд</li> <li>2. Училищен учебен план на паралелката /ИУЧ, ФУЧ/</li> <li>3. Свободното време на учениците.</li> </ol> <p>▶ <b>Втора – м. Февруари 2024 г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резултати от образователно-възпитателния процес</li> <li>2. Превенция на зависимостите;</li> <li>3. Индивидуални срещи с учители</li> </ol> <p>▶ <b>Трета – м. Април 2024 г.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовност за приключване на учебната година</li> <li>2. Резултати от обучението</li> <li>3. Мерки за подобряване на резултатите</li> <li>4. Индивидуални срещи с учители</li> </ol>		

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
2. ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
3. ПЛАН ЗА ПРОЕКТИВНИТЕ И УЧЕБНО-ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ
4. ПЛАНОВЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ